

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” w 2024 r. w zakresie usługi Teleopieki

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” określa warunki rekrutacji kandydatów do Programu i ich udziału w korzystaniu z usług wsparcia tzw. Teleopieki oferowanych w ramach Programu.
2. Program jest finansowany ze środków Wojewody Małopolskiego 80% oraz Gminy Korzenna 20%.
3. Program w zakresie Teleopieki jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Korzenna, a dostawcą usługi oraz umowy uczestnictwa w Programie zawartej pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a Odbiorcą Wsparcia.
4. Okres realizacji Programu: od 01.06.2024 roku – do 31.12.2024 roku.
5. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej : <https://korzenna.naszops.pl/>
6. Udział w Programie jest bezpłatny, co oznacza, że od Odbiorców wsparcia nie pobiera się żadnych opłat z tytułu ich udziału w Programie ani z tytułu korzystania ze świadczeń oferowanych w ramach Programu.

§2. Definicje

1. Program – program o nazwie Korpus Wsparcia Seniorów w 2024 r.- celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 60 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie gminy Korzenna, przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”. Program skierowany jest do osób, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Gmina – Gmina Korzenna.
3. Biuro Programu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej, Korzenna 325, 33-322 Korzenna.
4. Kandydat – osoba, która zgłosiła chęć udziału w formach wsparcia oferowanych w Programie.

5. Odbiorca wsparcia – osoba zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w Programie, która podpisała z Realizatorem Programu umowę dotyczącą udziału w Programie oraz inne dokumenty wymagane w Programie.
6. Regulamin – niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Programie.
7. Opiekun Odbiorcy – osoba uprawniona do reprezentowania Odbiorcy Wsparcia, w tym do uzyskiwania informacji na temat Odbiorcy Wsparcia poprzez system Teleopieki na podstawie oświadczenia.
8. Formularz zgłoszeniowy udziału w Programie – formularz składany podczas procesu rekrutacji przez Kandydatów do Programu, dalej zwany Formularzem.
9. Teleopaska – urządzenie elektroniczne, zakładane na nadgarstek wyposażone w kartę SIM i kabel zasilający, z możliwością połączenia głosowego z Centrum Teleopieki, pozwalające na monitorowanie funkcji życiowych (m.in. puls i saturacja), wyposażone m.in. w przycisk SOS (alarmowy), detektor upadku oraz lokalizacji jej użytkownika. Urządzenie umożliwia kontakt z ratownictwem medycznym w przypadku potrzebnej pomocy 24 godziny/dobę w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia, czy zachorowania. Po naciśnięciu przycisku SOS Teleopaska łączy się z pracownikiem Centrum Teleopieki, który udziela adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in. informuje osoby wskazane przez Odbiorcę wsparcia do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy lub/ i wzywa służby ratunkowe.

§3. Oświadczenia Kandydata

1. Kandydat w związku z przystąpieniem do Programu oświadcza, iż:
 - 1.1. wyraża wolę uczestnictwa w Programie;
 - 1.2. zna, rozumie i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Programie, o których mowa w Regulaminie;
 - 1.3. został poinformowany o źródłach finansowania Programu,
 - 1.4. przystępując do Programu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, jest świadomy zakresu i celu przetwarzania jego danych osobowych zgodnie z Regulaminem oraz, iż podanie danych osobowych jest niezbędne aby mógł wziąć udział w Programie;
 - 1.5. jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

2. Kandydat oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi udziału we wsparciu oferowanym w ramach Programu, rozumie i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Kandydat oświadcza, że:
 - 3.1. nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do korzystania przez niego z usług teleopiekuńczych;
 - 3.2. rozumie zakres i zasady świadczenia usługi teleopiekuńczych;
 - 3.3. w jego miejscu zamieszkania stale dostępny jest sygnał telefonii komórkowej.

§4. Odbiorcy wsparcia

1. Program realizowany na terenie Gminy Korzenna przewiduje udzielenie wsparcia w ramach Programu dla 50 osób – Odbiorców wsparcia bez możliwości zwiększenia.
2. Odbiorcą wsparcia mogą zostać Osoby w wieku 60 lat i więcej, które spełniają łącznie kryteria warunkujące udział w Programie.
3. Kryteria warunkujące udział w Programie to :
 - 3.1. zamieszkiwanie na terenie Gminy Korzenna,
 - 3.2. wiek 60 lat i więcej,
 - 3.3. problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia lub
 - 3.4. prowadzenie samodzielnie gospodarstwa domowego lub zamieszkiwanie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym potrzebom.

§5. Formy Wsparcia

1. Wsparcie zostanie udzielone każdemu z Odbiorców wsparcia w postaci tzw. usługi Teleopieki, obejmującej:
 - 1.1. Udostępnienie Teleopaski,
 - 1.2. Dostęp do systemu informatycznego Teleopieki,
 - 1.3. Opiekę Centrum Teleopieki: Centrum Teleopieki działa 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, monitorując zdarzenia dotyczące Odbiorców wsparcia, w tym aktywności SOS, alerty dotyczące monitorowanych parametrów i podstępujących zgodnie z przyjętymi procedurami alarmowymi.

2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z Teleopaski i form wsparcia objętych Programem.

§6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennie, na terenie której znajduje się miejsca zamieszkania Kandydata.
2. Rekrutacja będzie prowadzona od 20 maja 2024 r. w sposób ciągły do wyczerpania posiadanych „opasek bezpieczeństwa”.
3. Osoby, które, mimo spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie (wskazanych w par. 4 ust. 3), nie zostały wybrane do przyznania wsparcia w ramach danej edycji rekrutacji zostają umieszczone na liście rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji lub zgonu kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie, w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.

5. Rekrutacja będzie składała się z następujących Etapów:

- 4.1. ETAP I – złożenie dokumentów w siedzibie OPS,
- 4.2. ETAP II – weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie,
- 4.3. ETAP III – ocena i utworzenie listy osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy rezerwowej,
- 4.4. ETAP IV - podpisanie umów uczestnictwa pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a Odbiorcą wsparcia.

§7. Składanie dokumentacji

ETAP I: złożenie dokumentów w siedzibie OPS

1. Złożenie formularza zgłoszeniowego udziału w Programie (Załącznik nr 1) następuje w formie papierowej. Odbierający (pracownik OPS) potwierdza na formularzu datę złożenia formularza.

§8. Weryfikacja dokumentacji

ETAP II: weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Programie.

1. Weryfikacja Formularza obejmuje ocenę spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie.
2. Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie (wskazanych w par. 4 ust. 3), jest obligatoryjne.
3. Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Programie następuje na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Programie, Formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.

§9. Ocena i utworzenie listy osób zakwalifikowanych do Programu oraz listy

ETAP III: ocena i utworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej

1. Wyniki rekrutacji obejmującej wszystkich Kandydatów sporządzone zostaną w formie listy.
2. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Programie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełniania kryteriów wskazanych w par. 4 ust. 3.
3. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie są zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa z OPS (Załącznik nr 5) oraz dostarczenia we wskazanym przez OPS terminie wszystkich niezbędnych załączników i dokumentów do podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie OPS.
4. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału w Programie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji, zgonu Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

§10. Podpisanie umowy uczestnictwa

ETAP IV: podpisanie umów uczestnictwa

1. Wzór umowy uczestnictwa stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa musi zostać podpisana przez Odbiorcę wsparcia niezwłocznie po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych do Programu. W przypadku braku możliwości samodzielnego

(własnoręcznego) podpisania umowy przez Odbiorcę wsparcia umowa może zostać podpisana przez Opiekuna faktycznego (który składa oświadczenie o sprawowaniu opieki pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – Załącznik nr 4), przy czym fakt braku możliwości samodzielnego (własnoręcznego) podpisania umowy przez Odbiorcę wsparcia powinien zostać wskazany stosownymi dokumentami.

3. Umowa podpisywana jest przez osobę upoważnioną do reprezentowania OPS na mocy stosownego pełnomocnictwa.
4. Po podpisaniu umowy, Odbiorca wsparcia zostanie przeszkolony ze sposobu użytkowania Teleopaski oraz otrzyma Teleopaskę, co zostanie potwierdzone na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§11. Korzystanie ze wsparcia

ETAP V: korzystanie ze wsparcia

1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest do korzystania ze wsparcia przez okres i zgodnie z zasadami przewidzianymi w umowie uczestnictwa, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§12. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do OPS i jest wiążąca dla Kandydatów i Odbiorców wsparcia.
2. OPS zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie o czym zobowiązany jest poinformować o zmianach za pośrednictwem strony internetowej w §1 Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje OPS według własnego uznania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie użytkownika opaski o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu rekrutacji udziału do Programu

Załącznik nr 3 – klauzula RODO

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dla Opiekuna faktycznego

Załącznik nr 5 – wzór umowy uczestnictwa