



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 7627

Podpisany przez:

Artur Słowik

Data: 04.12.2024 15:32:51



UCHWAŁA NR VII/64/2024 RADY GMINY KORZENNA

z dnia 26 listopada 2024 roku

w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3.0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 - 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 2 pkt. 3a w związku z art. 22 b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323) Rada Gminy Korzenna uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się świadczenie „Małopolska Niania 3.0” polegające na wsparciu rodzin z terenu Gminy Korzenna w łączeniu życia zawodowego z rodzinnym poprzez wsparcie bieżącej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez zwiększenie dostępności usług opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności dla preferowanych grup rodziców i dzieci, np. z niepełnosprawnościami, według Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026 stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV/30/2024 Rady Gminy Korzenna z dnia 23 sierpnia 2024 r. w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3.0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Wiesław Kracon

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 1
do Uchwały nr
Rady Gminy Korzenna
z dnia

Regulamin realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy dokument określa zasady realizacji świadczenia „Małopolska Niania 3.0” na terenie Gminy Korzenna, polegającego na wsparciu rodzin w godzeniu życia zawodowego z rodzinnym, poprzez dofinansowanie zatrudnienia niani do opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
2. Realizatorem świadczenia „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzenniej.
3. Świadczenie „Małopolska Niania 3.0” realizowane będzie w latach 2024-2026.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:
 - 1) **dziecku w wieku do lat 3/ dziecku do lat 3** – należy przez to rozumieć dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, a w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 3 rok życia. W wyjątkowej sytuacji, tj. wówczas, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, wsparciem może być również objęte dziecko, które w okresie udzielania wsparcia ma ukończony 20 tydzień życia, ale w dniu zakończenia danego roku szkolnego, w którym udzielane jest wsparcie ma ukończony nie więcej niż 4 rok życia;
 - 2) **dziecku z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć dziecko, które ma specjalne potrzeby zdrowotne i edukacyjne z powodu choroby, uszkodzenia i dysfunkcji, posiadające odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony;
 - 3) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Korzenna;
 - 4) **niani** – należy przez to rozumieć nianię w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem do lat 3 na podstawie zawartej z rodzicami dziecka do lat 3 (albo z rodzicem samotnie

- Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego
- wychowującym dziecko do lat 3) umowy o świadczenie usług (umowy uaktywniającej), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
 - 6) **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica dziecka do lat 3, w tym także rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3, który sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, a także opiekuna prawnego oraz inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
 - 7) **rodzicu samotnie wychowującym dziecko do lat 3** - należy przez to rozumieć rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;
 - 8) **rodzinie wielodzietnej** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Członków rodziny określa się według definicji rodziny zawartej w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 9) **świadczeniu Małopolska Niania 3.0** - zwanym dalej również świadczeniem MN 3.0 - należy przez to rozumieć świadczenie przyznawane w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez gminę rodzicowi na dofinansowanie zatrudnienia niani do opieki nad dzieckiem do lat 3;
 - 10) **umowie uaktywniającej** - należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług, na podstawie, której niania sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 3, zawieraną w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo między nianią a rodzicem samotnie wychowującym dziecko;
 - 11) **ustawie o opiece** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 12) **dziennym opiekunie** - należy przez to rozumieć opiekuna dziennego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Jest to jedna z trzech form instytucjonalnej opieki nad dziećmi (obok żłobka i klubu dziecięcego). Dziennym opiekunem jest osoba fizyczna prowadząca działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez jednostki samorządu terytorialnego, instytucje publiczne, osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług;

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 13) **wniosku o ustalenie świadczenia „Małopolska Niania 3.0”** – należy przez to rozumieć wniosek o świadczenie składany przez rodziców (wzór wniosku o świadczenie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 14) **OPS** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennie;
- 15) **ROPS** – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie.

§ 2.

Zasady realizacji świadczenia Małopolska Niania 3.0

1. Adresatami świadczenia MN 3.0 są rodzice dzieci w wieku do lat 3 zamieszkujący na terenie Gminy Korzenna, którzy pracują zawodowo, tj. są zatrudnieni lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą i w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej mają problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3.

Wsparcie adresowane jest w szczególności do rodziców pozostających w trudnej sytuacji, tj. rodziców: z niepełnosprawnościami, wychowujących dzieci do lat 3 z niepełnosprawnościami, samotnie wychowujących dzieci.

2. Rodzic może korzystać ze wsparcia, jeżeli spełnia warunki wynikające z Ustawy o opiece, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece). Koszty składek na ww. ubezpieczenia pokrywane w stosownych przypadkach przez ZUS zgodnie z Ustawą o opiece, nie są objęte dofinansowaniem w ramach Zadania.

3. W przypadku utraty przez któregokolwiek z rodziców statusu osoby pracującej, tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w umowie (porozumieniu) zawartej pomiędzy gminą a rodzicem. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

4. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana przez nianię do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
5. Świadczenie MN 3.0 może być przyznane rodzicowi przez gminę maksymalnie do końca okresu realizacji Zadania wyznaczonego w Umowie o przyznanie gminie dotacji zawartej z Województwem Małopolskim, pod warunkiem spełnienia innych wymogów wynikających z niniejszego Regulaminu, w tym wymogu dotyczącego wieku dziecka, o którym mowa w ust. 4. Jedna rodzina może otrzymać maksymalnie jedno świadczenie w miesiącu (tj. w danym miesiącu nie może pobierać świadczenia na więcej niż jedno dziecko).
6. Świadczenie przyznawane jest rodzicowi w przypadku, gdy średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS. W przypadku osób kwalifikowanych do wsparcia w 2024 r. średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie za rok 2023 nie może przekroczyć 2 400 zł.. W kolejnych latach realizacji Zadania kwoty kryteriów dochodowych mogą ulec zmianie i będą ogłoszone odrębną informacją. W przypadku, gdy kwota dochodu jest przekroczona, świadczenie nie może zostać przyznane.
7. Kwota prognozowanego na poszczególne lata średniego miesięcznego kosztu zatrudnienia niani w wymiarze odpowiadającym 1 etatowi, tj. 160 godzinom miesięcznie określona została w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS.
8. Koszt zatrudnienia niani, o którym mowa w ust. 7 pokrywany będzie, co do zasady, w 40% ze środków samorządu województwa, w 30% ze środków Gminy Korzenna (wkład własny gminy) i w 30% ze środków rodzica (wkład własny rodzica). Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych rodzica.
9. Maksymalna kwota przyznawanego rodzicowi świadczenia MN 3.0 ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, tj. w ramach Zadania MN 3.0 przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia niani za liczbę godzin sprawowanej

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia tego rodzica, nie większą niż 160 godzin/miesiąc.

Na potrzeby realizacji Zadania uznaje się, że 1 etat odpowiada zatrudnieniu rodzica w wymiarze 160 godzin na miesiąc.

W przypadku, gdy rodzic wnioskujący o wsparcie zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy niani. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego gminy.

10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin/miesiąc. W przypadku zaangażowania niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia rodzica wnioskującego o wsparcie, wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez rodzica ze środków własnych.

§ 3.

Kryteria rekrutacji

1. Świadczenie MN 3.0 przyznawane jest w trybie konkursowym, tj. dla rodziców, którzy otrzymają największą liczbę punktów na liście rankingowej, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel przez podmioty wymienione w § 2 ust. 8 Regulaminu. Aby otrzymać wsparcie przede wszystkim muszą być spełnione kryteria obligatoryjne wskazane w § 3 ust. 2 pkt. 1-6 Regulaminu.

2. Ustala się następujące obowiązkowe kryteria rekrutacji (0-1).

- 1) rodzic wnioskujący o wsparcie jest mieszkańcem Gminy Korzenna, tj. przebywa na terenie Gminy Korzenna z zamiarem stałego pobytu. Kryterium dotyczy miejsca zamieszkania (tj. miejscowości, w której rodzic przebywa z zamiarem stałego pobytu), a nie miejsca zameldowania rodzica:

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- 2) średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym kwalifikowanie rodzica do wsparcia nie przekracza kwoty określonej w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS;
- 3) rodzic wnioskujący o wsparcie sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- 4) rodzic wnioskujący o wsparcie ma problem z opieką nad dzieckiem w wieku do lat 3 w związku z koniecznością wykonywania pracy zawodowej;
- 5) każdy z rodziców dziecka (lub rodzic samotnie wychowujący dziecko) w trakcie korzystania ze wsparcia jest osobą pracującą, tj. zatrudnioną lub świadczącą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych lub prowadzącą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, z wyłączeniem przypadku określonego w § 2 ust. 3 Regulaminu;
- 6) dziecko w wieku do lat 3 nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów obowiązkowych (0-1) oznacza brak możliwości przyznania świadczenia. Kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1, 3, 4 i 6 będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Rodzica będącego Wnioskodawcą, składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej.

3. Ustala się następujące kryteria preferowane – punktowe:

- 1) dziecko w wieku do lat 3 które będzie objęte opieką niani jest osobą z niepełnosprawnością – 10 pkt,
- 2) którykolwiek z rodziców dziecka w wieku do lat 3 jest osobą z niepełnosprawnością – 10 pkt,
- 3) rodzic wnioskujący o wsparcie jest osobą samotnie wychowującą dziecko do lat 3 – 8 pkt,
- 4) dziecko w wieku do lat 3 wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej – 7 pkt.

4. W przypadku, gdy więcej rodzin uzyska taką samą liczbę punktów, decydować będzie data i godzina wpływu wniosku do organu prowadzącego postępowanie.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 4.

Wniosek

1. Wnioski o ustalenie świadczenia MN 3.0 są składane w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej: www.korzenna.naszops.pl
2. Wnioski są składane na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do Wniosku należy dołączyć:

a) obligatoryjnie:

- dokumenty potwierdzające zatrudnienie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3 (odpowiednio – w zależności od rodzaju/formy zatrudnienia):
 - zaświadczenie od pracodawcy powinno zawierać następujące elementy:
 - rodzaj umowy/formę zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna stanowiąca tytuł do ubezpieczeń społecznych),
 - wymiar zatrudnienia Rodzica będącego Wnioskodawcą (np. 1 etat, ½ etatu lub średnia liczba godzin pracy w miesiącu w przypadku umów cywilnoprawnych),
 - okres obowiązywania umowy (np. na czas określony od ... do ..., na czas nieokreślony, na okres próbny od ... do ...),
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności pozarolniczej (np. wydruk z CEIDG, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania),
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności rolniczej (np. zaświadczenie z gminy o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu rolników),
- kserokopię aktu urodzenia dziecka, na które wnioskowana jest pomoc;
- dokumenty potwierdzające wysokość dochodów podlegających opodatkowaniu uzyskanych przez członków rodziny za rok poprzedzający kwalifikowanie rodzica do przyznania świadczenia MN 3.0, (np. roczne rozliczenie z Urzędu Skarbowego wraz z PIT 11). W przypadku uzyskania dochodów innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego dochodowym od osób fizycznych należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o ustalenie świadczenia MN 3.0 wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość uzyskanego dochodu, a w przypadku uzyskania dochodów z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu albo karty podatkowej należy złożyć informację (zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów (dochodów) osiągniętych przez osoby fizyczne, każdego członka rodziny, zawierających dane odpowiednio o:

- formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości należnego podatku;
- inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, niezbędne do przyznania świadczenia MN 3.0;

b) fakultatywnie (tylko dla wskazania okoliczności stanowiących element kryteriów rekrutacji, jeżeli takie okoliczności zachodzą):

- kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka w wieku do 3 lat lub Rodzica dziecka-
w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności;
- dokument określający samotne wychowywanie dziecka do lat 3 (np. zupełny odpis urodzenia dziecka, akt zgonu małżonka, wyrok sądu orzekający separację lub rozwód);
- informację o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola (w wyjątkowej sytuacji, tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym i wsparcie ma być udzielane do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia).

§ 5.

Niania

1. Nianią może być osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:

- jest pełnoletnia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada ważne badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi -

- Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego
- orzeczenie o braku przeciwwskazań do sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3,
- nie jest Rodzicem Dziecka, nad którym ma sprawować opiekę,
 - nie jest Rodzicem dziecka, na które przyznano dofinansowanie na opiekę w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”,
 - zapoznała się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu jej danych osobowych przez odbiorców danych zaangażowanych w realizację Zadania „Małopolska Niania 3.0”, stanowiącą Załącznik nr 2 do wzoru umowy uaktywniającej.
2. Niania sprawuje opiekę nad Dzieckiem, które ma ukończony 20 tydzień życia.
 3. Niania sprawuje opiekę nad Dzieckiem nie dłużej niż do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia), w którym Dziecko ukończy 3 rok życia, a w wyjątkowej sytuacji (tj. w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym) – może sprawować opiekę do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.
 4. Rodzic zobowiązany jest do zawarcia z Nianią umowy uaktywniającej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa uaktywniająca musi być podpisana przez Nianię oraz przez obojga Rodziców (w przypadku Rodzica samotnie wychowującego dziecko do lat 3 umowa podpisywana jest przez jednego Rodzica i Nianię).
 5. Przed podpisaniem umowy z Nianią Rodzice są zobowiązani do weryfikacji spełnienia przez nianię wymogów wynikających z § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz ustawy o opiece.
 6. Kopię umowy uaktywniającej należy przekazać do OPS w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia.
 7. Rodzic po zawarciu umowy uaktywniającej z Nianią jest zobowiązany w terminie ustawowym do jej zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

Zasady realizacji

1. W oparciu o kryteria, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika OPS ocenia Wnioski i kwalifikuje Rodziców

- Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego do wsparcia w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”.
2. Karta oceny Wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
 3. Ocenie podlegają Wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
 4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do wsparcia w ramach Zadania MN 3.0' zostaną o tym poinformowani pisemnie oraz wezwani do przedłożenia podpisanej umowy uaktywniającej, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
 5. Rodzic po zakwalifikowaniu się do otrzymania wsparcia w formie świadczenia MN 3.0 zobowiązany jest do zawarcia Umowy z Gminą zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
 6. Świadczenie może być przyznane rodzicowi spełniającemu wymogi określone w ramach Zadania MN 3.0, po zakwalifikowaniu go do otrzymania wsparcia, na okres rozpoczynający się nie wcześniej niż od dnia obowiązywania umowy uaktywniającej i od dnia obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Rodzicem a Gminą (wyznaczony na warunkach zgodnych z Zasadami realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024 – 2026).