

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji
Zadania „Małopolska Niania 3.0”
w Gminie Korzenna na lata 2024 – 2026

WZÓR

Umowa

określająca zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Gminą Korzenna - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Korzennej

33-322 Korzenna 325

zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

.....

a

Rodzicem Dziecka do lat 3 Panią/Panem

PESEL.....

zam.

zwaną/nym dalej Rodzicem.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad dofinansowania i rozliczenia kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” przez Gminę Korzenna oraz uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026, zwanego dalej Zadaniem.
2. Niniejsza Umowa obowiązuje w okresie od dnia do dnia
3. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Zasadach realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026, Gmina Korzenna przekazuje Rodzicowi świadczenie na dofinansowanie kosztów zatrudnienia Niani do opieki nad dzieckiem:
 - sprawowanej w roku 2024 - w kwocie nie większej niż: zł miesięcznie (słownie złotych:)¹,
 - sprawowanej w roku 2025 - w kwocie nie większej niż: zł miesięcznie (słownie złotych:)²,
 - sprawowanej w roku 2026 - w kwocie nie większej niż: zł miesięcznie (słownie złotych:)³.

Maksymalna miesięczna wysokość wsparcia wskazana wyżej przyznawana jest w przypadku zatrudnienia Niani w wymiarze przynajmniej godzin/miesiąc. Jeżeli w danym miesiącu wymiar zaangażowania Niani jest niższy niż godzin/y, kwota dofinansowania za ten miesiąc ulega odpowiedniemu pomniejszeniu (zgodnie z faktycznym zaangażowaniem Niani w danym miesiącu). W przypadku, gdy wymiar zaangażowania Niani w danym miesiącu jest wyższy niż ... godzin/y, kwota pokrywana przez Rodzica ze środków własnych za ten miesiąc ulega odpowiedniemu zwiększeniu.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Jw.

³ Jw.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

§ 2

1. Maksymalna kwota przyznawanego Rodzicowi świadczenia „Małopolska Niania 3.0” ustalana jest zgodnie z wymiarem zatrudnienia Rodzica, tj. w ramach Zadania przysługuje dofinansowanie kosztów wynagrodzenia Niani za liczbę godzin sprawowanej przez nią opieki nad dzieckiem odpowiadającą wymiarowi zatrudnienia Rodzica, nie większą jednak niż 160 godzin/miesiąc. W przypadku, gdy Rodzic zatrudniony jest w wymiarze 1 etatu, przysługuje mu dofinansowanie za nie więcej niż 160 godzin pracy Niani. W przypadku, gdy miesięczny wymiar zatrudnienia Rodzica jest niższy niż 1 etat, kwota świadczenia zostaje proporcjonalnie pomniejszona. Analogicznie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulega wówczas wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego i wkładu własnego Gminy.
2. W przypadku zaangażowania Niani w wymiarze przekraczającym wymiar zatrudnienia Rodzica wynagrodzenie za godziny stanowiące odpowiednią nadwyżkę pokrywane jest przez Rodzica ze środków własnych.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uaktywniającej wymiar zatrudnienia Rodzica ulegnie zwiększeniu, przyznana kwota świadczenia może zostać odpowiednio zwiększona na wniosek Rodzica, pod warunkiem dostępności środków w ramach Zadania i z zastrzeżeniem możliwości dofinansowania maksymalnie 160 godzin/miesiąc.
4. W przypadku utraty przez któregokolwiek z Rodziców statusu osoby pracującej, tj. zatrudnionej, świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzącej pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, świadczenie może być wypłacane przez okres maksymalnie 3 miesiące od dnia utraty tego statusu, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w § 1 ust. 2 Umowy. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej Rodzic odzyska ten status, wypłata świadczenia będzie kontynuowana, nie dłużej jednak niż w okresie wskazanym w Umowie. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia utraty statusu, o którym mowa wyżej Rodzic nie odzyska tego statusu, wypłata świadczenia zostanie zakończona. W takim przypadku Gmina zawiadomi Rodzica w formie pisemnej lub dokumentowej o zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
5. Faktyczny koszt zatrudnienia Niani pokrywany będzie, co do zasady, w 40% ze środków samorządu województwa, w 30% ze środków Gminy Korzenna i w 30% ze środków Rodzica (wkład własny Rodzica). Różnica pomiędzy kosztem zatrudnienia Niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania jest pokrywana ze środków własnych Rodzica.
6. Maksymalna wysokość świadczenia miesięcznego, jakie Rodzic może otrzymać w poszczególnych latach realizacji Zadania została określona w Informacji o naborze opublikowanej na stronie internetowej ROPS.

§ 3

1. Rodzic oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki wynikające z ustawy o opiece, niezbędne do zwolnienia z opłacania części składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne (art. 51 Ustawy o opiece):
 - Niania została zgłoszona przez Rodzica do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
 - Rodzice albo Rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą,
 - dziecko nie jest umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym oraz nie zostało objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna,
 - umowa uaktywniająca nie została zawarta między Nianią a osobami pełniącymi funkcję rodziny zastępczej zawodowej,

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- Rodzic dziecka nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. jako osoba przebywająca na urlopie wychowawczym lub pobierająca zasiłek macierzyński albo zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego),
 - Rodzic dziecka nie korzysta z ulgi na podstawie umowy aktywizacyjnej, o której mowa w art. 61c ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26.10.2007 r., z osobą bezrobotną w celu wykonywania pracy zarobkowej w gospodarstwie domowym;
 - b) jest Stroną umowy uaktywniającej, tj. umowy o świadczenie usług zawartej na piśmie, na podstawie której Niania, spełniająca warunki opisane w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 sprawując opiekę nad jego dzieckiem w związku z problemem z zapewnieniem dziecku opieki z powodu wykonywania pracy zawodowej;
 - c) wszystkie postanowienia umowy uaktywniającej, o której mowa w lit. b) powyżej są zgodne z przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie zapewniającym Niani gwarantowane, minimalne wynagrodzenie za pracę przewidziane w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej (minimalna stawka godzinowa);
 - d) koszty zatrudnienia Niani za sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, w części w jakiej finansowane są na podstawie niniejszej Umowy, nie zostały i nie zostaną pokryte z innych środków publicznych;
 - e) posiada środki własne, niezbędne dla pokrycia wkładu własnego do zatrudnienia Niani;
 - f) zobowiązuje się do regularnego i zgodnego z umową uaktywniającą wypłacania wynagrodzenia Niani oraz do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3;
 - g) wszystkie dane zawarte we Wniosku o ustalenie świadczenia są zgodne z prawdą, a o każdej zmianie zobowiązuje się poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzenniej w trybie niezwłocznym.
2. Wypłata refundacji kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica dziecka w wieku do lat 3 przekazana zostanie na rachunek bankowy Rodzica o numerze:
- pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na realizację Zadania „Małopolska Niania 3.0” w planie finansowym Gminy – OPS na rok budżetowy oraz dostępności środków na rachunku bankowym Gminy – OPS, po spełnieniu m.in. następujących warunków:
- a) zawarcie umowy uaktywniającej z Nianią w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026 przyjętego Uchwałą Nr Rady Gminy Korzenna z dnia w sprawie ustanowienia świadczenia „Małopolska Niania 3,0” oraz przyjęcia Regulaminu realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” w Gminie Korzenna na lata 2024-2026;
 - b) zagwarantowanie Niani w umowie uaktywniającej przynajmniej minimalnej stawki godzinowej wynikającej z przepisów prawa, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. - od 1 lipca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. minimalna stawka godzinowa wynosi 28,10 zł brutto. Stawka godzinowa wynagrodzenia Niani stosowana w kolejnych latach powinna być zgodna z obowiązującymi w tych latach przepisami prawa;
 - c) przekazanie organowi wypłacającemu świadczenie „Małopolska Niania 3.0” kopii umowy uaktywniającej w terminie 2 dni roboczych od jej zawarcia;
 - d) wniesienie wkładu własnego stanowiącego różnicę pomiędzy kosztem zatrudnienia Niani (wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) a kwotą przyznanego dofinansowania;
 - e) złożenie Wniosku o refundację zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Refundacja kosztów zatrudnienia Niani następuje po przedłożeniu przez Rodzica Wniosku o refundację, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. e) wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani w danym miesiącu kalendarzowym.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

4. Poprzez dokumenty potwierdzające poniesienie rzeczywistych wydatków związanych z zatrudnieniem Niani rozumie się dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek ubezpieczeń za dany miesiąc (wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty, potwierdzenie dokonania przelewu) oraz oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem do lat 3, a także oświadczenie Rodzica dot. zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem. Dokumenty te wraz z wnioskiem o refundację winny być przekazane organowi wypłacającemu świadczenie w terminie do 2 dni roboczych po dokonaniu do ZUS płatności składek od umowy uaktywniającej. W przypadku, gdy za dany miesiąc Rodzic nie ma obowiązku odprowadzenia składek do ZUS, termin 2 dni roboczych liczony jest od daty zapłaty Niani wynagrodzenia.
5. Wniosek o refundację dotyczy okresu, w którym Rodzice lub Rodzic samotnie wychowujący Dziecko do lat 3 pracowali, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
6. Wypłata refundacji następowała będzie po weryfikacji i zaakceptowaniu przez organ wypłacający świadczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i dokonywana będzie w terminie do 14 dni od otrzymania od Rodzica kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów niezbędnych do rozliczenia wydatków. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, za który wypłata refundacji nastąpi po dostarczeniu kompletnej dokumentacji potwierdzającej uregulowanie należności względem Niani i ZUS, którą należy przedłożyć w terminie do 23 grudnia danego roku.
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego Rodzic powinien o tym poinformować na piśmie organ wypłacający świadczenie. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
8. W ramach Zadania nie dopuszcza się przekazywania przez Gminę Rodzicowi świadczenia w formie gotówkowej.

§ 4

1. Rodzic zobowiązuje się do poinformowania organu wypłacającego świadczenie o każdej zmianie sytuacji zdrowotnej, zawodowej czy rodzinnej, która może mieć wpływ na prawo do świadczenia lub może mieć wpływ na wysokość przysługującego świadczenia, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tej zmiany. Zawiadomienie Rodzica o zmianie sytuacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W trakcie realizacji Umowy Rodzic zobowiązany jest odpowiedzieć pisemnie na każde wezwanie Gminy do wyjaśnień pozwalających zaktualizować jego sytuację rodzinną, zdrowotną lub zawodową mającą wpływ na korzystanie ze świadczenia w całym okresie realizacji Umowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Rodzicowi pisemnego wezwania w powyższym zakresie.

§ 5

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą Umowę w całości bądź w części ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) informacje i dane przedstawione przez Rodzica we Wniosku o ustalenie świadczenia „Małopolska Niania 3.0” okażą się nieprawdziwe albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia Gminy w błąd przez Rodzica;
 - b) w trakcie realizacji Umowy sytuacja rodzinna, zdrowotna lub zawodowa Rodzica ulegnie zmianie w zakresie, w którym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie postanowień niniejszej Umowy, świadczenie nie będzie Rodzicowi przysługiwać;
 - c) Gmina zaprzestanie realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”;
 - d) Rodzic nie odpowiedział w trybie i w terminie wskazanym w Umowie na pisemne wezwanie Gminy do złożenia wyjaśnień;
 - e) Wystąpi sytuacja opisana w § 6 ust. 3 lit. c) Umowy;
 - f) Rodzic zaprzestał wypłacania wynagrodzenia przysługującego Niani na podstawie umowy uaktywniającej, bądź zaprzestał opłacania składek społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia Niani, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 2 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3, bądź opłacił te składki w niepełnej wysokości;
 - g) Rodzic cofnął zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie uniemożliwiającym zgodną z prawem realizację przedmiotu niniejszej Umowy;

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

- h) Rodzic utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie czynności kontrolnych, o których mowa w § 7 niniejszej Umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, w którym dalsza realizacja Umowy nie będzie dla niego celowa.
3. Realizacja niniejszej Umowy może zostać w każdym czasie zakończona na skutek zgodnych oświadczeń Stron o jej rozwiązaniu.

§ 6

1. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji niniejszej Umowy, bądź w przypadku, w którym świadczenie nie przysługuje za pełny miesiąc, świadczenie wypłaca się za faktycznie przepracowane przez Nianię godziny w danym miesiącu, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów wynikających z Zasad realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0” na lata 2024-2026 oraz niniejszej Umowy.
2. Rodzic, który pobrał nienależnie świadczenia wypłacone w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”, zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenie Strony uznają:
 - a) świadczenie wypłacone Rodzicowi pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia lub zmniejszenie jego wysokości;
 - b) świadczenie wypłacone Rodzicowi na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów, albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Gminy przez Rodzica;
 - c) świadczenie wypłacone Rodzicowi pomimo sfinansowania kosztów zatrudnienia Niani z innych środków publicznych - w zakresie w jakim środki te, pokryły się z wypłaconym Rodzicowi świadczeniem.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Gmina zawiadomi Rodzica w formie pisemnej o okolicznościach stanowiących podstawę uznania wypłaconych mu świadczeń za świadczenia nienależnie pobrane. W zawiadomieniu określona zostanie także wysokość świadczeń nienależnie pobranych, termin zwrotu, a także inne informacje niezbędne do ich zwrotu.
5. Rodzic zobowiązany jest zwrócić nienależnie pobrane świadczenie w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia mu pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej nr: **35 8797 1026 0020 0200 1052 0010, Bank Spółdzielczy w Grybowie Oddział w Korzennej**.

§ 7

1. Gmina jest upoważniona do przeprowadzania w każdym czasie kontroli w stosunku do Rodzica w zakresie realizacji Zadania „Małopolska Niania 3.0”, zgodnie z warunkami Umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w ust. 1.
3. Rodzic zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 7.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis przedstawiciela Gminy lub osoby upoważnionej)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

Załącznik Nr 1

do Umowy określającej zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej

**Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia Niani
dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3
w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0”
realizowanego przez
Gminę Korzenna/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej**

Wniosek o refundację nr..... z dnia
(data wpływu - wypełnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej)

Imię i Nazwisko Rodzica:

Zgodnie z Umową określającą zasady dofinansowania i rozliczania kosztów zatrudnienia Niani dla Rodzica Dziecka w wieku do lat 3 w ramach Zadania „Małopolska Niania 3.0” realizowanego **przez Gminę Korzenna/Ośrodek Pomocy Społecznej w Korzennej** wnioskuję o przyznanie refundacji poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad Dzieckiem w wieku do lat 3 sprawowanej na podstawie umowy uaktywniającej przez Nianię

w okresie od **do**

(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

zgodnie z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia, oświadczeniem Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem w powyższym okresie oraz oświadczeniem Rodzica dot. zwolnienia z tytułu opieki nad Dzieckiem.

Wnioskuję o refundację kosztów wynagrodzenia Niani za faktyczne sprawowanie przez Nianię opieki nad Dzieckiem do lat 3 w wymiarze **godzin.**

Jednocześnie oświadczam, że **powyższa liczba godzin nie przekracza faktycznego wymiaru mojego zatrudnienia w rozliczanym okresie, a Niania sprawowała opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w godzinach mojego zatrudnienia** (liczba godzin zatrudnienia Niani, o których refundację wnioskuję nie jest większa niż liczba godzin wykonywanej przeze mnie pracy w rozliczanym okresie).

Stawka godzinowa brutto wynagrodzenia Niani to:**zł za godzinę.**

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

A. Wynagrodzenie brutto	zł
<i>Liczba godzin faktycznego sprawowania opieki przez Nianię x stawka godzinowa</i>	
B. Wynagrodzenie netto (wyłacone Niani)	zł
<i>Wynagrodzenie brutto - składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani = A - C</i>	
C. Składki ZUS potrącone z wynagrodzenia brutto Niani	zł
D. Składki ZUS Rodzica zapłacone od wynagrodzenia brutto Niani	zł

Proszę o dokonanie przelewu na rachunek bankowy wskazany w Umowie.

.....
(Czytelny podpis Rodzica)

Załączniki:

1. Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem.
2. Dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia Niani oraz opłacenie należnych składek na ubezpieczenia⁴.
3. Oświadczenie Rodzica dot. zwolnienia z tytułu opieki nad dzieckiem.

⁴ Przykładowo: wyciąg bankowy, potwierdzenie dokonania wpłaty/przelewu.

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

**Oświadczenie Niani w zakresie jej faktycznego
zaangażowania w opiekę nad Dzieckiem**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko Niani)

zatrudniona/y w oparciu o Umowę uaktywniającą z dnia

oświadczam, że:

w okresie **od** **do**
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

świadczyłam/em opiekę nad Dzieckiem do lat 3 w łącznym wymiarze:**godzin.**

.....
(Czytelny podpis Niani)

Zadanie realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego

OŚWIADCZENIE RODZICA DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z TYTUŁU OPIEKI NAD DZIECKIEM

Oświadczam, że w **miesiącu**
(wpisać miesiąc i rok, którego dotyczy wniosek o refundację)

przebywałam/em / nie przebywałam/em* **na zwolnieniu** z tytułu opieki nad dzieckiem w dniach
od do

(podać okres w przypadku przebywania Rodzica na zwolnieniu. W przypadku gdy Rodzic nie przebywał na zwolnieniu- pole zostawić puste)

i pobierałam (em) / nie pobierałam(em)* świadczenia/ń z tytułu opieki nad dzieckiem.

Jednocześnie oświadczam, że **Drugi Rodzic dziecka**⁵ w wyżej wskazanym miesiącu

przebywał / nie przebywał* na zwolnieniu z tytułu opieki nad dzieckiem

w dniach od do.....

(podać okres w przypadku przebywania Drugiego Rodzica na zwolnieniu. W przypadku, gdy Drugi Rodzic nie przebywał na zwolnieniu- pole pozostawić puste)

i pobierałam (em) / nie pobierałam(em) świadczenia/ń z tytułu opieki nad dzieckiem.

Ponadto oświadczam, że godziny wykazane do refundacji we wniosku za ww. miesiąc nie przekraczają godzin mojego rzeczywistego zaangażowania w pracę w tym okresie, a zatrudnienie niani w tych godzinach było niezbędne z uwagi na brak możliwości zapewnienia opieki nad dzieckiem.

.....
(Podpis Rodzica)

⁵ Nie dotyczy Rodzica samotnie wychowującego dziecko
* Niepotrzebne skreślić